

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
протокол № 1 от 02.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующей МБДОУ  
от 02.09.2016 г. № 171-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с  
приоритетным осуществлением физического направления развития  
воспитанников» города Невинномыска

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее-Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон № 273-ФЗ);
- Устава Учреждения, а также действующего законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета, регламентированную уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## 2. Структура и численность совета.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников Учреждения.

Заведующая Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов в Учреждении регламентируются Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующая Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующей Учреждения.

По решению общего собрания трудового коллектива Учреждения Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего совета или заведующего Учреждением один раз в два года.

2.2. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Заведующая Учреждения не может быть избрана председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

### 3. Компетенции Управляющего совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.1.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

б) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.3. По вопросам, для которых настоящим положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.1.1. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем 1/3 от числа членов Управляющего совета.

4.1.3. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.1.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

4.1.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.1.6. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.1.7. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

## 5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- ✓ инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- ✓ использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- ✓ по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- ✓ в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- ✓ досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Члены Управляющего совета могут быть выведены из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

5.3. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении работника Учреждения;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

## 6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- выступления присутствующих;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.