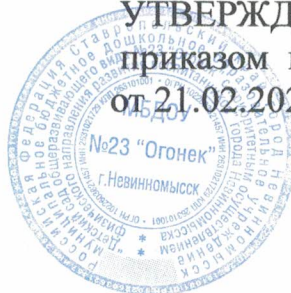


СОГЛАСОВАНО:  
общим собранием коллектива  
протокол № 3 от 16.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МБДОУ  
от 21.02.2021 г. № 64/1-о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с  
приоритетным осуществлением физического направления развития  
воспитанников» города Невинномысска**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Общее собрание трудового коллектива оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения.

## **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

## **3. Порядок формирования Общего собрания трудового коллектива, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

- 3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
- 3.4. В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет его решения.
- 3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.
- 3.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - укрепление авторитета Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы Общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов общего собрания трудового коллектива» нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью, каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем и (или) в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных

лиц;

– решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.